

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол №2 от 08.09.2015 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
Управляющего совета школы  
 С.В. Краснокутский



УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ «СОШ им. В.Г. Шухова»  
г. Грайворона  О.О. Устинова/  
Приказ от 17.09.2015г. №363

## ПОЛОЖЕНИЕ о музее МБОУ «СОШ им. В.Г. Шухова» г.Грайворона

### И. Общие положения.

- 1.1. Школьный музей В.Г. Шухова является структурным подразделением МБОУ «СОШ им. В.Г. Шухова» г.Грайворона.
- 1.2. Школьный музей действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Письма Министерства образования России №28-51-181/16 от 12 марта 2003 г. «О деятельности музеев образовательных учреждений», в части учёта и хранения фондов на основании нормативных документов о фондах государственных музеев России.
- 1.3. Музей организуется для воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.
- 1.4. Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.
- 1.5. Школьный музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории и культуры, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.
- 1.6. Задачами школьного музея являются:
  - участие в совершенствовании учебно-воспитательной работы в учебном заведении;
  - участие в формировании, обеспечении сохранности и рациональном использовании музейного фонда;
  - охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного края;
  - проведение культурно-просветительной работы среди учащихся, студентов и других категорий населения.
- 1.7. Подлинные документы и архивные материалы, хранящиеся в фондах школьного музея, являются общенародной собственностью, входят в состав музейного фонда РФ и Государственного архивного фонда РФ и подлежат государственному учету в установленном порядке.

### II. Основные понятия.

- 2.1. Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.
- 2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- 2.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- 2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учёту и научному описанию музейных предметов.

2.5 Книга поступлений - основной документ учёта музейных предметов.

2.6 Экспозиция-выставление на обозрение в определённой системе музейные предметы (экспонаты).

### **III. Организация и деятельность музея.**

3.1 Организация музея - результат краеведческой, туристской, экскурсионной работы учащихся и педагогов школы. Создаётся музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

3.2 Учредителем музея является МБОУ «СОШ им. В.Г. Шухова» г.Грайворона в лице директора школы. Учредительным документом музея является приказ об его организации, изданный директором школы.

3.3 Деятельность музея регламентируется положением, утверждённым директором школы.

3.4 Обязательные условия для создания музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- положение (устав) музея, утверждённый директором школы.

3.5 Учёт и регистрация музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

3.6. Профиль школьного музея – исторический. Деятельность музея определяется педагогической целесообразностью и характером, имеющихся коллекций.

### **IV. Функции музея.**

4.1 Основными функциями музея являются:

- документирование истории, культуры и природы родного края, России, путём выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешённой законом;
- развитие детского самоуправления.

### **V. Учёт и обеспечение сохранности фондов музея.**

5.1 Учёт музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учёт музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге учёта основного фонда музея;
- учёт научно - вспомогательных материалов (копий макетов, диаграмм) осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

5.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

5.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет директор МБОУ «СОШ им. В.Г. Шухова» г.Грайворона.

5.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.5 Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

### **VI. Руководство деятельностью музея.**

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор МБОУ «СОШ им. В.Г. Шухова» г.Грайворона.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом директора по школе.

6.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

6.4. В целях оказания помощи школьному музею может быть организован попечительский совет.

## **VII. Реорганизация (ликвидация) музея.**

7.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образования.