

на общем собрании (конференции)  
работников МБОУ «СОШ  
им.В.Г.Шухова» г.Грайворона  
Протокол №1 от «14» сентября 2015г

директор МБОУ «СОШ им. В.Г. Шухова»  
г. Грайворона О.О. Устинова /О.О. Устинова/  
Приказ от 17.09.2015 г. №363



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.4. Попечительский совет осуществляет взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения и его учредителем. Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

- содействует укреплению материально-технической базы, благоустройству помещений и территорий, оборудованию лечебных кабинетов, организации работы подсобного хозяйства учреждения;

- оказывает помощь в улучшении условий работы педагогического и обслуживающего персонала;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий образовательного учреждения;
- осуществляет постоянный контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды учреждения;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета уставом образовательного учреждения.

2.3. Предметом деятельности Попечительского совета являются:

- оказание всесторонней помощи, в том числе благотворительной, обучающимся, педагогическому и обслуживающему персоналу учреждения;
- участие в научном, производственном, правовом, финансовом, материально-техническом и ином обеспечении проектов и программ развития образования;
- учреждение премий и стипендий обучающимся, педагогическому и обслуживающему персоналу учреждения;
- защита прав и интересов работников учреждения;
- содействие формированию у обучающихся, педагогического и обслуживающего персонала учреждения здорового образа жизни;
- иные виды деятельности, которые не запрещены действующими законодательными актами.

### **3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

3.1. Для реализации возложенных на него целей и задач Попечительский совет вправе:

- самостоятельно формировать состав на основе добровольного объединения представителей организаций, объединений, граждан для решения поставленных задач;
- привлекать спонсорские материальные средства, а также услуги и помощь иного характера с целью содействия функционированию и развитию образовательного учреждения;
- выходить с предложением к организациям и частным лицам, родителям обучающихся об оказании добровольной помощи образовательному учреждению;
- принимать решения о направлении привлеченных средств на цели образовательного процесса и согласовывать соответствующую смету расходов;
- способствовать эффективному расходованию бюджетных средств, выделяемых на содержание учреждения, а также средств, передаваемых учреждению гражданами и юридическими лицами в качестве добровольных пожертвований и даров. В случае их нецелевого использования и расходования информировать об этом органы, осуществляющие контроль за деятельностью учреждения;
- периодически заслушивать отчеты руководства образовательного учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;
- знакомиться с перспективой развития образовательного учреждения, предлагать соответствующие коррективы;
- заслушивать предложения других органов управления учреждения по совершенствованию и развитию образовательного учреждения;
- вносить предложения в Управляющий совет образовательного учреждения по вопросам совершенствования его деятельности в сфере образования, культуры, обслуживания населения, укрепления кадрового состава учреждения и развития его материально-технической базы;
- принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации по вопросам предоставления учреждением услуг в сфере образования.
- участвовать в проверке деятельности учреждения.

3.2. О выявленных недостатках в работе учреждения председатель Попечительского совета ставит в известность руководство учреждения, государственные органы, осуществляющие контроль за деятельностью учреждения, а также вносит предложения по их устранению.

3.3. На ежегодном собрании по итогам года Попечительский совет образовательного учреждения предоставляет отчет о проделанной работе. Собрание проводится на основе гласности с привлечением представителей Управляющего совета образовательного учреждения, родительского комитета, педагогического Совета, а также других организаций и лиц заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии образовательного учреждения.

3.4. Председатель Попечительского совета устанавливает связь со средствами массовой информации о деятельности совета.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

4.1. Попечительский совет создается на весь срок деятельности учреждения или на срок, определяемый уставом образовательного учреждения.

4.2. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной деятельности.

4.3. Попечительский совет действует на основе гласности и равноправия его членов.

4.4. Состав Попечительского совета формируется на добровольных началах из родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся, представителей организации объединений, граждан, оказывающих учреждению постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь.

В состав совета могут входить представители исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных, благотворительных организаций, фондов, предприятий, юридических лиц независимо от форм собственности, средств массовой информации, а также граждане, изъявившие желание работать в Попечительском совете и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ним.

4.5. Членами Попечительского совета могут быть совершеннолетние граждане Российской Федерации и других государств.

4.6. Первый состав Попечительского совета утверждается решением Общего собрания участников образовательного процесса учреждения. В состав Попечительского совета входит не менее 5 (пяти) членов. Руководитель образовательного учреждения в обязательном порядке входит в члены Попечительского совета.

4.7. Попечительский совет возглавляет председатель, обладающий организационными и координационными полномочиями. Председатель и заместитель председателя ежегодно избираются на первом заседании Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании.

4.8. Оперативное руководство и организация деятельности Попечительского совета осуществляется председателем, а в его отсутствие - заместителем.

4.9. Председатель Попечительского совета, организует работу Попечительского совета, ведет заседания, выносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя выполняет его функции.

4.10. На первом ежегодном заседании Попечительского совета назначается секретарь. В обязанности секретаря входит организация заседаний Совета в соответствии с настоящим Положением, осуществление непосредственной работы по подготовке и ведению текущей документации, оформление и рассылка решений Попечительского совета, подготовка отчетов о работе Попечительского совета за год и предложений по плану и графику работы на следующий год

4.11. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует больше половины его членов. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

4.12. Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания.

4.13. Учреждение предоставляет Попечительскому совету место для хранения установленной документации.

4.14. Новые представители могут быть приняты в Попечительский совет только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Попечительского совета. Вопрос об исключении из числа Попечительского совета его членов принимается на заседаниях в порядке определенном настоящим Положением.

4.15. Решения Попечительского совета принимаются на его заседаниях, проводимых ежеквартально согласно плану работы. Внеочередные заседания могут быть созваны его председателем по мере необходимости, по требованию членов Попечительского совета. В период между заседаниями руководство Попечительским советом осуществляет председатель.

4.16. В работе Попечительского совета с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные представители органов образовательного учреждения, различных организаций, обществ, движений, деятели культуры и науки.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

5.1. Попечительский совет несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и уставом образовательного учреждения.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются приказом руководителя учреждения по предложению Попечительского совета.

6.2. Принятие решения о прекращении деятельности Попечительского совета относится к компетенции органа самоуправления образовательного учреждения, в компетенции которого находится принятие локальных актов образовательного учреждения.

6.3. Деятельность Попечительского совета может быть также прекращена по решению Попечительского совета путем открытого голосования 2/3 голосов всех членов Попечительского совета.