

РАССМОТРЕНО

на заседании

педагогического совета

Протокол № 2 от 08.09.2015г

«УТВЕРЖДАЮ»

директор МБОУ «СОШ им. В.Г. Шухова»

г. Грайворона _____ /О.О. Устинова/

Приказ от 17.09.2015г №363

СОГЛАСОВАНО:

Председатель

Управляющего совета школы

_____ С.В. Краснокутский

Порядок привлечения добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц в МБОУ «СОШ им.В.Г.Шухова» г.Грайворона

1. Общие положения

1.1. Положение о привлечении внебюджетных средств в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им.В.Г.Шухова» г.Грайворона Грайворонского района Белгородской области (далее по тексту — учреждение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, частью 9 статьи 54 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2003г. №2994 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением правительства РФ от 15 августа 2013г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью:

- правовой защиты участников образовательных отношений в школе и оказания практической помощи руководителям школы, осуществляющим привлечение внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей и другие нужды.

1.3. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены учреждением только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

1.4. Дополнительными источниками финансирования учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате добровольных пожертвований.

1.5. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность.

1.6. Привлечение учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью учреждения.

1.7. Привлечение образовательным учреждением дополнительных финансовых средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств учредителя.

1.8. Основными принципами привлечения дополнительных средств учреждением являются добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями), законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

1.9. Настоящее Положение регулирует привлечение добровольных пожертвований.

2. Условия привлечения добровольных пожертвований

2.1. Привлечение добровольных пожертвований может иметь своей целью приобретение необходимого школе имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и действующему законодательству Российской Федерации.

2.2. Решение о необходимости привлечения добровольных пожертвований законных представителей принимается на заседании Попечительского Совета с указанием цели их привлечения.

2.3. Не допускается принуждение законных представителей обучающихся, к внесению денежных средств со стороны работников образовательного учреждения, неправомерных действий органов самоуправления образовательных учреждений в части принудительного привлечения благотворительных средств.

2.4. Размер, добровольного пожертвования определяется физическими, юридическими лицами самостоятельно.

2.5. Прием средств производится на основании письменного заявления благотворителя на имя руководителя учреждения, договоров пожертвования (ст. 528 ГК РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- наименование пожертвования, сумма вноса;
- конкретная цель использования средств;
- дата внесения средств.

2.6. Распоряжение добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель школы по объявленному целевому назначению по согласованию с Попечительским Советом школы.

2.7. Добровольное пожертвование имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3. Этапы приема пожертвований от благотворителей

Прием пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

3.1. Заключение договора пожертвования (согласно приложения 1).

3.2. Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей;

3.3. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств

4.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств школы осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Порядком.

4.2. Руководитель учреждения обязан отчитываться перед учредителем и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

5. Заключительные положения

5.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

5.2. Руководитель учреждения в праве отказаться от целевых взносов и добровольных пожертвований по этическим и моральным причинам (до их передачи).

ДОГОВОР
пожертвования (дарения в общественных целях)

г. Грайворон

«__» _____ 2014г

Мы, ниже подписавшиеся, _____
(полное наименование организации и уполномоченного лица или Ф.И.О. физического лица)

_____, именуемый (ая) в
дальнейшем **Даритель**, с одной стороны, и **МБОУ «СОШ им.В.Г.Шухова» г.Грайворона**, именуемое в дальнейшем **ШКОЛА**, в лице директора Устиновой Ольги Олеговны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Даритель передает ШКОЛЕ в качестве безвозмездной передачи (пожертвования) _____
(указать, что именно, количество и стоимость)

_____. Пожертвов
ание должно быть использовано на _____
(указать цели использования пожертвования)

2. ШКОЛА принимает пожертвование и обязуется использовать его по целевому назначению;
вести обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества; незамедлительно известить Дарителя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Дарителем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

3. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет

(указать сторону договора, несущую расходы)

4. Жертвователь (его приемник) вправе контролировать использование пожертвования по целевому назначению.

5. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса РФ. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством РФ.

Даритель
_____/_____/

Директор школы
_____/Устинова О.О./