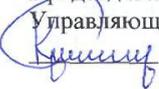


РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол №2 от 08.09.2015 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Управляющего совета школы
 С.В. Краснокутский



**Положение
о портфеле достижений обучающегося начальной школы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа имени В.Г.Шухова»
города Грайворона Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федерального государственного образовательного стандарта с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, формирования у обучающихся мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. Оптимальным способом организации накопительной системы оценки является Портфель достижений обучающегося, понимаемый как сборник работ и результатов обучающегося, который демонстрирует его усилия, прогресс и достижения в различных областях.

1.3. Портфель достижений обучающегося начальных классов (далее Портфель достижений) относится к разряду аутентичных (отвечающих задачам образования и рассматриваемых в реальном контексте) индивидуальных оценок, ориентированных на демонстрацию динамики образовательных достижений в широком образовательном контексте (в том числе в сфере освоения таких средств самоорганизации собственной учебной деятельности, как самоконтроль, самооценка, рефлексия и т.д.).

1.4. Портфель достижений является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы НОО.

1.5. Цель ведения Портфеля достижений:

- фиксирование и систематизация результатов развития обучающихся, их достижений в различных областях, демонстрация их способностей, интересов, знаний и умений.

1.6. Основные задачи ведения Портфеля достижений:

- поддерживать и поощрять высокую учебно-познавательную мотивацию обучающихся;
- поощрять активность и самостоятельность обучающихся, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыков рефлексивной и оценочной (в том числе и самооценочной)

деятельности обучающихся;

- формировать умение учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- укреплять взаимодействие школы и семьи, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности с общеобразовательным учреждением.

2. Порядок формирования Портфеля достижений обучающегося начальной школы

2.1. Период составления Портфеля достижений: 1- 4 классы.

2.2. Классный руководитель несет ответственность за организацию работы по формированию Портфеля достижений и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием.

2.3. Портфель достижений хранится в классном помещении школы в течение всего периода обучения в школе. При переводе ребенка в другое общеобразовательное учреждение выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом ребенка.

3. Структура, содержание и оформление Портфеля достижений

3.1. Портфель достижений имеет следующую структуру:

- титульный лист, который оформляется педагогом, родителем (законным представителем) совместно с ребенком;
- основная часть (разделы: «Знакомьтесь – это я!», «Мои успехи в школе», «Мое творчество», «Мои достижения»);
- оглавление.

3.2. В Портфель достижений обучающегося начальной школы, который используется для оценки достижения планируемых результатов начального общего образования, целесообразно включить следующие материалы:

- **выборка детских работ** – формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых обучающимися внеурочных занятий, реализуемых в рамках образовательной программы;
- обязательной составляющей являются материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам;
- остальные работы подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объем и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

Примеры работ:

- *по русскому языку и литературному чтению* – диктанты и изложения, сочинения на заданную тему, сочинения на произвольную тему, аудиозаписи монологических и диалогических высказываний, «дневники читателя», иллюстрированные «авторские» работы детей, материалы их самоанализа и рефлексии и т.п.;

- *по математике* – математические диктанты, оформленные результаты мини-исследований, записи решения учебно-познавательных и учебно-практических задач, математические модели, аудиозаписи устных ответов (демонстрирующие навыки устного счета, рассуждений, доказательств, выступлений с сообщением на математические темы), материалы самоанализа, рефлексии и т.п.;

- *по окружающему миру* – дневники наблюдений, оформленные результаты мини-исследований, интервью, аудиозаписи устных ответов, творческие работы, материалы самоанализа и рефлексии и т.п.;

- *по предметам эстетического цикла* – аудиозаписи, фото- и видеоизображения примеров исполнительской деятельности, иллюстрации к музыкальным произведениям, иллюстрации

на заданную тему, продукты собственного творчества, аудиозаписи монологических высказываний- описаний, материалы самоанализа и рефлексии и т.п.;

-по *технологии* – фото- и видеоизображения продуктов исполнительской деятельности, аудиозаписи монологических высказываний-описаний, продукты собственного творчества, материалы самоанализа и рефлексии и т.п.;

-по *физической культуре* – видеоизображения примеров исполнительской деятельности, дневники наблюдений и самоконтроля, самостоятельно составленные расписания и режим дня, комплексы физических упражнений, материалы самоанализа и рефлексии и т.п.;

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.) за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя начальных классов, учителя- предметники, педагог-психолог и другие участники образовательного процесса;

- материалы, характеризующие достижения обучающихся во внеучебной (школьной и внешкольной) и досуговой деятельности.

В Портфель достижений входят копии документов об участии в олимпиадах, конкурсах, социальных проектах и др. мероприятиях (копии выписок, грамот, свидетельств, сертификатов и т.п.).

Портфель достижений включает в себя собрание исследовательских и проектных работ обучающегося с приложениями самих работ: текстов, бумажных или электронных документов, фотографий и т.д.

4. Основные направления деятельности по формированию Портфеля достижений.

4.1. В формировании Портфеля достижений участвуют обучающиеся, классные руководители, учителя – предметники, педагог – психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, руководители внеурочной деятельности, администрация школы.

4.2. Обучающиеся:

- осуществляют заполнение Портфеля достижений;
- при оформлении соблюдают систематичность и регулярность ведения Портфеля достижений, отвечают за достоверность представленных сведений, аккуратность и эстетичность оформления, разборчивость при ведении записей, целостность и завершенность представленных материалов, наглядность, наличие оглавления;
- могут презентовать содержание своего Портфеля достижений на классном часе, на родительском собрании.

4.3. Классный руководитель:

- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфеля достижений;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с обучающимися и их родителями по формированию Портфеля достижений;
- осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, руководителями кружков, представителями социума в целях пополнения Портфеля достижений;
- осуществляет контроль наполняемости и правильности заполнения Портфеля достижений;
- обеспечивает обучающихся необходимыми формами, рекомендациями;
- оформляет итоговые документы, табель успеваемости.

4.4. Учителя–предметники, педагоги дополнительного образования, руководители внеурочной деятельности:

- проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию Портфеля достижений;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или

образовательной области;

- разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области;
- проводят экспертизу представленных работ по предмету.

4.5. Педагог – психолог, социальный педагог:

- проводят индивидуальную диагностику;
- ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.

4.6. Администрация образовательного учреждения:

- разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфеля достижений;
- создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;
- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по ведению Портфеля достижений как метода оценивания индивидуальных достижений обучающихся в практике работы образовательного учреждения;
- осуществляет контроль деятельности педагогического коллектива по реализации технологии ведения Портфеля достижений обучающегося начальной школы.

5. Презентация Портфеля достижений обучающегося начальной школы

5.1. Обучающийся представляет содержание своего Портфеля достижений на классном часе, на родительском собрании.

5.2. Презентация Портфеля достижений обучающихся может проходить в форме выставок Портфелей достижений.

6. Оценка

6.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих и Портфеля достижений в целом ведется с позиций достижения планируемых результатов с учетом основных результатов начального общего образования, устанавливаемых требованиями ФГОС.

6.2. Оценка, как отдельных составляющих, так и Портфеля достижений в целом, ведется на критериальной основе, поэтому Портфели достижений должны сопровождаться специальными документами, в которых описываются состав Портфеля достижений; критерии, на основе которых оцениваются отдельные работы; вклад каждой работы в накопленную оценку выпускника.

6.3. Критерии оценки отдельных составляющих Портфеля достижений могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы учителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента обучающихся.

6.4. При адаптации критериев целесообразно соотносить их с критериями и нормами, представленными в примерах инструментария для итоговой оценки достижения планируемых результатов.

6.5. Все составляющие Портфеля достижений оцениваются только качественно. Оценка индивидуальных образовательных достижений ведется «методом сложения», при котором фиксируется достижение опорного уровня и его превышение, что позволяет поощрять продвижение обучающихся, выстраивать индивидуальные траектории движения с учетом зоны ближайшего развития.

6.6. Портфель достижений обучающихся оценивается классным руководителем не реже 1 раза в полугодие по следующим критериям:

Раздел	Индикатор	Баллы
Титульный лист, <u>раздел</u> «Знакомьтесь, это я!»	- красочность оформления, правильность заполнения	- 5 баллов - индикатор полностью соответствует

	данных, эстетичность, наличие фото	требованиям; - 3 балла - незначительные замечания
Раздел «Мой мир»	- красочность оформления, эстетичность, наличие положительных оценок учителя стараний обучающегося,	- 5 баллов - наличие фото, красочных сообщений на тему (от 5 и больше) - 3 балла – наличие фото, красочных сообщений на тему (3-4); - 1 балл – недостаточная информация, отсутствие фото, сообщений
Раздел «Я и моя школа»	- эстетичность, наличие поручений, фото, сообщений и т.п.	- 5 баллов - наличие фото, красочных сообщений на тему (от 5 и больше) - 3 балла – наличие фото, красочных сообщений на тему (3-4); - 1 балл – недостаточная информация, отсутствие фото, сообщений
Раздел «По ступенькам знаний»	--наличие проектов, творческих работ и т.д. наличие рисунков, фото, творческих работ, наличие творческих работ по итогам посещения музеев, выставок и т.д.	- 5 баллов - от 5 и больше работ по каждому предмету; - 3 балла – 3-4 работы по каждому предмету; - 1 балл – менее 3 работ по каждому предмету
Раздел «Мои достижения»	- наличие дипломов, грамот, сертификатов, благодарностей и т.п.	- 5 баллов – наличие грамот, дипломов и т.п. ; - 1 балл – отсутствие данных грамот и т.п.

-

6.7. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов Портфеля достижений, делается вывод о:

- сформированности универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих возможность продолжения образования на уровне основного общего образования;
- сформированности основ умения учиться, т.е. способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности – мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.