

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол №2 от 08.09.2015 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Управляющего совета школы
С.В. Краснокутский



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах постановки учащихся на внутришкольный учет

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Учету как неблагополучные подлежат семьи и учащиеся, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы.

1.3. Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении (далее – внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально-опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушений обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении.

1.4. Целью учета является проведение социально-профилактических мероприятий совместно учебной и воспитательной частью по оказанию педагогической помощи семьям и учащимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

2. Основания и порядок постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении.

2.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. На внутришкольный учет ставятся обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав образовательного учреждения и Правила поведения обучающегося;
- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних ОВД и в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района.

2.3. Постановка обучающихся на внутришкольный учет осуществляется по совместному представлению (форма 1-шу) заместителя директора по воспитательной (учебной) работе, социального педагога и классного руководителя и на основании решения Совета профилактики образовательного учреждения. В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учет, его характеристика.

2.4. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, социальным педагогом (классным руководителем, воспитателем):

- заводится «Карточка учета обучающегося» (форма 2-у).

-совместно со специалистами и педагогами образовательного учреждения, с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, органов опеки попечительства составляется план индивидуальной воспитательно- профилактической работы с несовершеннолетним, состоящим на учете в ПДН, КДН и ЗП(форма 3-у)

- информация о постановке учащегося на ВШУ должна быть доведена до сведения родителей (законных представителей) под роспись (форма 1 – у).

2.5. Перечень документов, которые входят в учетное дело учащегося.

- 1) Титульный лист (Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения, место жительства, Ф.И.О. родителей, дата рождения, место работы).
- 2) Акт обследования, на основании которого несовершеннолетний признан находящимся в социально – опасном положении.
- 3) Копия из протокола Совета по профилактике о признании несовершеннолетнего находящимся в социально опасном положении.
- 4) Характеристика на несовершеннолетнего.
- 5) Копии запросов, ходатайств, иной информации, свидетельствующей о проведенной работе в интересах защиты прав несовершеннолетнего.

2.6. На внутришкольный учет ставятся семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют спиртными напитками;

- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространения и употребления наркотиков, спиртных напитков т.д.);

- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

2.7. На внутришкольный учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в образовательном учреждении, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.8. Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется решением Совета профилактики государственного образовательного учреждения на основании совместного представления (форма 1) заместителя директора по воспитательной (учебной) работе и социального педагога (классного руководителя, воспитателя). При необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учет, акт обследования материально-бытовых условий.

2.9. На каждую семью, состоящую на внутришкольном учете, социальным педагогом (классным руководителем, воспитателем) заводится «Карточка учета семьи» (форма 2-с). Социальный педагог (классный руководитель) совместно со специалистами и педагогами образовательного учреждения, с участием сотрудников внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства составляется план индивидуальной профилактической работы с семьей (форма-3-с).

2.10. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей осуществляется по решению Совета профилактики образовательного учреждения на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной (социальной) работе и социального педагога (классного руководителя) (формы 4-у и 4-с), а также при необходимости соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних ОВД, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи, указанных в данном разделе настоящей Инструкции.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательное учреждение;

- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;

- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

3. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении.

3.1. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением возлагается на директора образовательного учреждения.

(название государственного образовательного учреждения)

Представление

на постановку на внутришкольный учет

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

обучающегося _____ класса _____ год рождения _____

За _____

а также по представлению _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки
(попечительства)

_____ считаем необходимым Ф.И.О.

_____ обучающегося _____ класса поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящегося в социально опасном положении.

Социальный педагог _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Заместитель директора _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 г.

ОЗНАКОМЛЕН:

_____ / _____ / _____ /

ФИО родителя (законного представителя) (подпись) (дата)

**Учетная карточка
обучающегося, находящегося в социально опасном положении**

1. Государственное образовательное учреждение _____
-
2. Класс _____
3. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
4. Дата рождения _____ Место фактического проживания (почтовый адрес) _____
-
5. Место регистрации _____
6. Социальный статус семьи: _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец,, малообеспеченная, опекунская)
7. Сведения о родителях:
- Мать: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Место работы _____
- Отец: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Место работы _____
- Опекун (попечитель): Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Место работы _____
8. В семье также проживают _____
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)
9. Состоит на учете _____
(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)
10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет _____
-
- (причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)
11. Снят с внутришкольного учета _____
(основание, по представлению, дата решения
Совета профилактики)

Краткая характеристика обучающегося

(уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Социальный педагог _____ / _____ /
Классный руководитель _____ / _____ /

Форма 3-у

Утвержден
Советом профилактики
Протокол №
«__»_____20 г.

ПЛАН

индивидуальной воспитательно-профилактической работы

с обучающимися _____ класса _____

(название государственного образовательного учреждения)

(Ф.И.О. подростка),

Состоящим на внутришкольном учете.

№ №	Основные виды деятельности	Срок реализации	Ответственные	Сроки контроля выполнения
<i>Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)</i>				
1.	Диагностика эмоционально-волевой сферы с последующей консультацией для воспитателей и классных руководителей		Психолог	
2.	Беседа с подростком для определения дальнейшей стратегии поведения		Администрация, кл. руководитель, соц. педагог.	
3.	Психологическая поддержка и защита интересов подростка, помощь в сложных		Психолог	

	психологических ситуациях			
Учебно-воспитательная деятельность (учителя предметники, педагоги дополнительного образования и др.)				
1.	Индивидуальные занятия с элементами тренинга «Как относиться к себе и людям»		Психолог	
2.	Индивидуальные беседы по профилактике правонарушений		Кл. руководитель, соц. Педагог	
3.	Индивидуальная консультация подростка по проблемам обучения		Психолог, кл. рук., соц. педагог	
Работа с семьей				
1.	Консультация родителей об особенностях поведения и личностных качествах ребенка. Рекомендации родителям.		Психолог, соц. педагог	
2.	Приглашение родителей на родительское собрание		Кл. руководитель	
Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)				
1.	Индивидуальные беседы с учащимся		Инспектор ПДН	
2.	Консультация у психиатра		родители	

Социальный педагог _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /
 _____ / _____ /

Представление

на снятие с внутришкольного учета

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

обучающегося _____ класса _____ год рождения

состоящего на внутришкольном учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и
попечительства)

считаем необходимым Ф.И.О. _____

обучающегося _____ класса с внутришкольного учета снять.

Социальный педагог _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Заместитель директора _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 г.

Форма 1-с

_____ (название государственного образовательного учреждения)

**Представление
на постановку на внутришкольный учет семьи**

Социальный статус

_____ (полноценная, многодетная, одинокая мать\отец,, малообеспеченная, опекунская)

Мать (Ф.И.О.) _____

Отец (Ф.И.О.) _____

Опекун (попечитель)
(Ф.И.О.) _____

Адрес фактического проживания

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает),

За _____

(причины постановки на внутришкольный учет)

_____ а также по
представлению _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства)
считаем необходимым семью _____ поставить на внутришкольный
учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Социальный педагог _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Заместитель директора

/

/

«_____» _____ 20 г.

Учетная карточка

семьи, находящейся социально опасном положении

Дата постановки на внутришкольный учет _____

Основания постановки на внутришкольный
учет _____

Мать _____

Место работы

Отец _____

Место работы _____

Брак родителей _____

Опекун (попечитель) _____

Место работы (на пенсии) _____

Количество детей

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают: _____

Семья фактически проживает по
адресу: _____

Место регистрации _____

Социальный статус
семьи _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия _____

Семья имеет:

Общий доход _____

Получает детское пособие _____

Получает пенсию по потере кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Социальный педагог _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Заместитель директора _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 г.

Форма 3-шс

Утвержден

Советом профилактики

Протокол № _____

от «__» _____ 20 г.

ПЛАН

индивидуальной профилактической работы

С семьей обучающегося _____

Состоящей на внутришкольный учете _____

(причины, дата и основания постановки)

№ №	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
<i>Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)</i>			
<i>Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, социозащитные учреждения и др.)</i>			

Социальный педагог _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

_____ / _____

Форма 1-с

В Совет профилактики

(название государственного образовательного учреждения)

Представление

на снятие с внутришкольного учета

Семьи обучающегося

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания

семьи _____

**Состоящей на
учете** _____

(дата постановления, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы

а также по представлению _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки

(попечительства)

предлагаем семью _____ с внутришкольного учета снять.

Социальный педагог _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Заместитель директора _____ / _____ /

« _____ » _____ 20