

СОГЛАСОВАНО:

на общем собрании (конференции)
работников МБОУ «СОШ
им.В.Г.Шухова» г.Грайворона
Протокол №1 от «14» сентября 2015г

УТВЕРЖДАЮ:

директор МБОУ «СОШ им. В.Г. Шухова»
г. Грайворона *О.О. Устинова* /О.О. Устинова/
Приказ от 17.09.2015 г. №363



**Положение об Управляющем совете
МБОУ «СОШ им.В.Г.Шухова» г.Грайворона**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет Школы (далее «Совет») муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы им. В.Г.Шухова» г.Грайворона Грайворонского района Белгородской области (далее «Школа») является коллегиальным органом самоуправления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Решения Совета, принятые в рамках его компетенцией, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены Совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах.

1.6. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития школы;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- участие в формировании единоличного органа управления школой и осуществление контроля за его деятельностью;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в школе.

2. Компетенция Управляющего Совета

Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- утверждение программы развития Учреждения;
- согласование школьного компонента федерального государственного стандарта общего образования и профиля обучения;
- определение режима занятий обучающихся (в том числе, продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий);
- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- содействие привлечению внебюджетных средств;
- рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей);

- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- принятие, локальных актов Учреждения, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса;
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения.

3. Состав и формирование Совета

3.1. В состав Управляющего совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, представители обучающихся 9-11-х классов, представители работников Учреждения, представитель Учредителя, директор Учреждения, а так же представители общественности.

3.2. Состав Управляющего совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в порядке, предусмотренном локальными актами о выборах и кооптации членов Управляющего совета.

3.3. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа его членов открытым голосованием квалифицированным большинством голосов. Представитель учредителя, обучающиеся и работники (в том числе директор) Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием класса или конференцией обучающихся из представителей соответствующих параллельных классах.

3.4. Члены Совета из числа работников избираются собранием трудового коллектива работников, при этом не менее 2/3 из них должны быть педагогическими работниками.

3.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, их родителей (законных представителей) срок полномочий которых ограничивается периодом обучения детей в Школе.

Выборы каждой категории членов Совета проводятся в соответствии с «Положением о выборах членов Совета Школы».

3.6. Директор Школы входит в состав Совета по должности.

3.7. В состав Совета входит один представитель учредителя Школы – администрации Грайворонского района - в соответствии с приказом и/или доверенностью учредителя.

3.8. Проведение выборов в Совет Школы назначается учредителем Школы. Приказом учредителя устанавливаются сроки выборов и назначается должностное лицо из числа работников органа управления образованием либо администрации Школы, ответственное за проведение выборов.

Ответственное за выборы должностное лицо организует проведения соответствующих собраний и/или конференций, контролирует участие в выборах и оформление результатов выборов протоколами.

3.9. Директор Школы по представлению ответственного за выборы должностного лица издает приказ, в котором объявляет список избранных членов Совета, назначает дату первого заседания Совета.

Директор Школы направляет учредителю информацию о составе и членах Совета с приложением приказа о результатах выборов, а также заверенных подписью ответственного должностного лица и печатью школы копий протоколов всех проведенных по выборам в Совет собраний и конференций.

3.10. Учредитель назначает своего представителя в составе Совета. Учредитель может поручить представителю внести предложения по кандидатурам для кооптации в члены Совета.

3.11. На первом заседании Совета в составе выборных членов, представителя

учредителя и директора Школы избирается Исполняющий обязанности председателя Совета из числа членов, представляющих родителей, а также Исполняющий обязанности секретаря Совета. Полномочия исполняющих обязанности председателя и секретаря прекращаются после полного формирования Совета и избрания Советом в полном составе Председателя Совета.

На первом заседании определяется план действий Совета и администрации Школы по проведению кооптации согласно «Положению о кооптации в члены совета Школы», а также день заседания Совета по избранию кооптированных членов.

3.12. Совет в составе выборных членов, представителя учредителя и директора Школы избирает кооптированных членов Совета из числа лиц, изъявивших желание участвовать в развитии Школы, социальном развитии территории:

- выпускников Школы;
- работодателей (их представителей);
- представителей организаций образования, науки, культуры;
- представителей органов местного самоуправления (за исключением ведомственных органов управления образованием);
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью;
- иных граждан - представителей гражданского общества и его институтов.

Кандидатуры для кооптации в члены Совета, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

3.13. По завершении кооптации орган управления образованием издает приказ (распоряжение) об утверждении Совета в его полном составе и регистрации его в реестре управляющих советов подведомственных школ.

Приказ (распоряжение) является основанием для внесения записи о Совете Школы в реестр, с указанием сведений о членах Совета и сроках их полномочий.

Приказ (распоряжение) является основанием для выдачи членам Совета удостоверений установленной формы (приложение 1).

3.14. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Школы и настоящим Положением.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Раздела).

4.4. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета. Секретарь может назначаться из числа лиц, не являющихся членами Совета. Секретарь Совета может выполнять свои функции в порядке выполнения трудовых обязанностей, при этом заработная плата, либо доплаты за совмещение должностей, профессий выплачивается за счет средств, полученных из внебюджетных источников.

Секретарь Совета поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам Совета, ведет протоколы заседаний Совета, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдает выписки из протоколов и/или решений, ведет иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания назначаются по инициативе Председателя, по требованию директора Школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем $\frac{1}{4}$ списочного состава Совета.

Дата, время, место проведения, повестка заседания Совета доводятся до сведения всех членов Совета не позднее, чем за 4 дня до дня заседания.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании могут принимать участие с правом совещательного голоса лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины).

Решения Совета с согласия не менее чем половины его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за проект решения заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы; их копии выдаются членам Совета, а также должны быть доступны для ознакомления для всех участников образовательного процесса Школы.

5.7. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки вопросов на заседания Совета, разработки проектов решений, а также выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет создает постоянные и временные комиссии.

Совет определяет структуру и количественный состав комиссий, назначает из числа членов Совета их председателя, определяет цели и задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет подходящими для целей комиссии.

Персональный состав комиссий утверждается Председателем Совета по представлению председателя комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Комиссии принимают предложения по любым вопросам их деятельности, которые имеют рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений в случае, если эти вопросы относятся к компетенции Совета.

7. Права, обязанности и ответственность членов Совета

7.1. Члены Совета имеют право на возмещение расходов, непосредственно связанных с их деятельностью в Совете.

7.2. Члены Совета имеют право:

7.2.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

7.2.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.2.3. Требовать от администрации и работников Школы предоставления всей необходимой для работы Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.2.4. Присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета Школы, Попечительского совета Школы, Родительского комитета Школы и Ученического совета Школы;

7.2.5. Представлять Школу по вопросам компетенции Совета по доверенности, выдаваемой Председателем Совета на основании решений Совета.

7.2.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.3. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.4. Член Совета Школы может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

7.5. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительных причин.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу, однако вправе сделать это.

Члены Совета из числа обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Школы, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета – обучающегося превышает 6 месяцев, член Совета – обучающийся выводится из состава по решению Совета.

7.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета также в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора Школы, или увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося – члена Совета, если он не может быть кооптирован в состав Совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения правонарушения, несовместимого с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств:
лишении родительских прав, судебного запрета заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признания по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

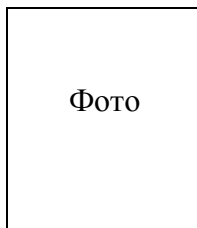
Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется органу управления образованием администрации Грайворонского района для внесения изменений в реестр управляющих советов подведомственных школ.

7.7. В случае досрочного выбытия или вывода члена Совета из его состава Совет совместно с администрацией Школы принимает меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для его избрания или кооптации. Довыборы и/или кооптация новых членов осуществляется в сроки, определяемые Советом, с соблюдением установленного порядка и процедур.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

К Положению об Управляющем Совете Школы
Форма удостоверения члена управляющего совета
Удостоверение № _____

_____ (ФИО)
является _____
(*председателем, заместителем председателя, членом*)
Управляющего Совета _____
(*полное наименование школы*)
_____ имеет право представлять Совет Школы в
(*ФИО*)
соответствие с поручениями Совета в отношениях с гражданами, учреждениями и
иными организациями без права совершения сделок.



Начальник управления образованием

(подпись)
М.П. Дата выдачи _____ Действительно по _____

СОГЛАСОВАНО:

на общем собрании (конференции)
работников МБОУ «СОШ им.В.Г.Шухова»
г.Грайворона
Протокол №1 от 14 сентября 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор МБОУ «СОШ им. В.Г. Шухова»
г. Грайворона _____ /О.О. Устинова/
Приказ от 17.09.2015 г. №363

Положение о выборах в Управляющий совет школы**1. Общие положения**

1.1. Членом Управляющего совета МБОУ «Средняя общеобразовательная школа им.В.Г.Шухова» г.Грайворона Грайворонского района Белгородской области (далее «Совет») может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют несовершеннолетние обучающиеся – представляющие в Совете обучающихся Школы.

1.2. Выборы членов Совета проводятся во всех случаях тайным голосованием. Члены совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Совета.

В выборах имеют право участвовать все работники Школы согласно списочному составу, родители (законные представители) всех обучающихся в Школе согласно списочному составу, а также все обучающиеся классов (параллелей), представители которых избираются членами Совета.

1.3. Не могут быть членами Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР.

1.4. Не могут избираться членами Совета работники непосредственно вышестоящего по отношению к Школе органа управления образованием.

2. Организация выборов

2.1. Выборы в Совет Школы избираемых членов Совета назначаются приказом органа управления образованием, в котором определяются сроки проведения выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

2.2. Ответственное за проведение выборов должностное лицо может быть назначено как из числа работников соответствующего органа управления образованием, так и из числа работников администрации Школы либо других образовательных учреждений, подведомственных органу управления образованием.

Не может быть назначен в качестве ответственного должностного лица за проведение выборов директор Школы.

2.3. Директор Школы оказывает содействие в организации выборов в соответствии с установленной процедурой, обеспечивает проведение выборов необходимыми помещениями, оргтехникой, расходуемыми материалами, привлекает к работе по непосредственному проведению и организации выборов работников школы.

2.4. Должностное лицо, ответственное за проведение выборов:

- а) обеспечивает с помощью работников Школы проведение соответствующих собраний и/или конференций;
- б) обеспечивает изготовление бюллетеней для тайного голосования по произвольной форме;
- в) контролирует наличие кворума на выборах (конференциях);
- г) проверяет право лиц на участие в выборах, в случае сомнения сверяет со списочным составом документы, удостоверяющие личность;
- д) наблюдает за проведением выборных собраний (конференций), проверяет протоколы;

- е) рассматривает жалобы о нарушениях при проведении выборов и принимает по ним решения;
- г) составляет список избранных членов Совета и передает его по акту директору Школы с приложением одного экземпляра подлинников протоколов собраний (конференций).

Протоколы собраний (конференций) составляются в двух экземплярах, один из которых хранится в Школе, второй – передается в орган управления образованием.

Протоколы собраний (конференций) включаются в номенклатуры дел Школы со сроком хранения не менее шести лет.

2.5. Выборные собрания (конференции) Совета проводятся, как правило, в выходные дни, каникулы, либо другое внеучебное время, включая время до или после окончания обязательных занятий в Школе.

Время проведения собраний (конференций) должно быть по возможности максимально удобным для большинства лиц, участвующих в них.

Для обеспечения более полного участия выборы могут проводиться одновременно для разных категорий членов Совета, однако все избирательные собрания (конференции) должны быть организованы и проведены в течение двух недель.

2.6. О месте и времени проведения выборов заблаговременно извещаются все лица, имеющие право участвовать в них; при этом администрация Школы обязана иметь письменные доказательства извещения указанных лиц в виде подписных листов либо протоколов классных собраний с подписями присутствующих либо личных подписей под персональными уведомлениями.

2.7. Выборы считаются состоявшимися при условии, если за кандидата (кандидатов) проголосовало относительное большинство при кворуме не менее половины присутствующих на собрании или при кворуме не менее $\frac{3}{4}$ присутствующих делегатов на конференции.

Кворум для собраний родителей (законных представителей) обучающихся по выборам делегатов на конференцию не устанавливается. При условии, если все родители (законные представители) были извещены о проведении собрания, собрание считается состоявшимся независимо от числа присутствующих. При этом извещение одного из родителей обучающегося считается извещением обоих родителей независимо от их места проживания и состояния в браке.

2.8. После назначения выборов и до начала голосования на собрании (конференции) каждый участвующий в выборах имеет право на выдвижение кандидатов в члены Совета, в том числе право на самовыдвижение.

Письменные заявления с предложением кандидатов в члены Совета, подаваемые до начала проведения собрания и конференций по выборам, передаются должностному лицу, ответственному за проведение выборов, под расписку в получении на копии заявления.

Заявленные на собрании (конференции) устные предложения кандидатур в члены Совета отражаются в протоколе собрания или конференции, письменные заявления – прилагаются к протоколу собрания или конференции.

2.9. Участники выборов вправе со дня объявления выборов и до дня их проведения законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должно осуществляться открыто.

3. Выборы членов Совета – родителей (законных представителей) обучающихся

3.1. Участие родителей (законных представителей) обучающихся (далее – родители) в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на них воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.2. В выборах имеют право участвовать родители всех обучающихся, зачисленных

на день проведения выборов в Школу. При наличии в Школе отделения дошкольного образования в выборах Совета участвуют на равных правах родители детей дошкольного возраста.

3.3. Выборы членов Совета проводятся конференцией делегатов родителей, если проведение общего собрания родителей затруднено по условиям работы Школы.

Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, сколько детей данной семьи обучается или воспитывается в Школе.

Волеизъявление (голосование) семьи может быть осуществлено одним из родителей; при этом согласие второго родителя предполагается.

В случае если родителям обучающегося, совместно принимающим участие в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании $\frac{1}{2}$ голоса.

От одной семьи может быть избран лишь один член Совета.

4. Выборы членов Совета – обучающихся

4.1. В состав Совета избираются два члена Совета, представляющих обучающихся 10 и 11 классов (параллелей).

Участие обучающихся в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на обучающегося с целью принудить его к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению.

Члены Совета – обучающиеся избираются только с их согласия быть избранными в состав Совета.

4.2. Члены Совета из числа обучающихся избираются собранием классов, а при наличии нескольких классов каждого года обучения – конференцией делегатов, избираемых на классных собраниях. Количество делегатов от каждого класса, избираемых для участия в конференции, согласуется классными руководителями и должно быть одинаковым.

4.3. Выборы проводятся тайным голосованием. Избранными считаются кандидаты, набравшие относительное большинство голосов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании или не менее $\frac{3}{4}$ присутствующих на конференции.

Обучающиеся всех классов Школы должны быть проинформированы классными руководителями о результатах выборов незамедлительно после утверждения выборного состава Совета.

5. Выборы членов Совета – работников Школы

5.1. Члены Совета из числа работников избираются собранием трудового коллектива Школы.

5.2. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата (кандидатов) проголосовало относительное большинство присутствующих на собрании работников при кворуме не менее половины списочного состава работников Школы.

6. Оформление результатов выборов

6.1. Проведение всех выборных собраний, в том числе по выборам делегатов на конференцию, и проведение конференций, оформляется протоколами за подписью председательствующего на собрании (конференции) и секретаря собрания (конференции).

6.2. Совет считается уполномоченным на проведение кооптации со дня издания приказа об утверждении Совета в его выборном составе, включая представителя учредителя и директора Школы.

6.3. В случае выявления при организации и проведении выборов нарушений Положения о Совете Школы и настоящего Положения эти собрания (конференции) по представлению ответственного за организацию выборов должностного лица объявляются приказом директора Школы несостоявшимися и недействительными, после чего соответствующие собрания (конференции) проводятся заново.

6.4. По истечении срока полномочий Совета выборы в новый Совет назначаются и проводятся заблаговременно с тем, чтобы формирование нового Совета в полном составе состоялось до истечения срока полномочий прежнего Совета.

СОГЛАСОВАНО:

на общем собрании (конференции)
работников МБОУ «СОШ
им.В.Г.Шухова» г.Грайворона
Протокол №1 от 14 сентября 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор МБОУ «СОШ им. В.Г. Шухова»
г. Грайворона _____/О.О. Устинова/
Приказ от 17.09.2015 г. №363

Положение о кооптации в члены Управляющего совета школы**1. Общие положения**

1.1. Кооптация - введение в состав Управляющего совета школы (далее Совета) членов, избираемых Советом. Решение о кооптации принимается по результатам голосования членов Совета на его заседании и действительно в течение срока полномочий Совета, принявшего решение.

1.2. Ответственность за проведение кооптации возлагается на Исполняющего обязанности председателя Совета.

Директор Школы оказывает содействие в организации проведения кооптации, обеспечивает Совет необходимыми помещениями, оргтехникой, расходуемыми материалами, привлекает к работе по проведению кооптации работников школы.

1.3. Не могут быть избраны в качестве кооптированных членов Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР.

1.4. Не могут кооптироваться в члены Совета работники, обучающиеся Школы, родители (законные представители) обучающихся в Школе, работники непосредственно вышестоящего по отношению к Школе органа управления образованием.

1.5. Количество кооптированных членов Совета устанавливается «Положением об Управляющем совете Школы».

2. Порядок определения кандидатов в кооптированные члены Совета

2.1. О проведении кооптации Совет и администрация Школы заблаговременно извещают доступными им способами лиц и организации, представляющие местное сообщество, с просьбой предложить свои кандидатуры на включение в состав Совета путем кооптации.

Кандидатуры на включение в состав Совета путем кооптации также могут быть предложены:

- учредителем Школы в пределах количества вакансий кооптированных членов Совета;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися в 10 и 11 классах;
- работниками Школы;
- заинтересованными организациями, органами местного самоуправления;
- членами Совета в выборном составе, включая представителя учредителя и директора Школы.

Допускается самовыдвижение кандидатов в кооптированные члены Совета.

2.2. Предложения о кандидатах в кооптированные члены Совета вносятся в письменной форме. При этом во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на избрание и работу в качестве кооптированного члена Совета Школы.

2.3. До заседания Совета составляются списки (список) кандидатов с приложением

заявления кандидата о согласии кооптироваться в члены Совета, а для кандидатов, представляющих организацию, - с приложением доверенности организации.

К заявлению кандидата прилагаются меморандум или иные письменные документы, отражающие взгляды кандидата на развитие Школы, а также краткая анкета произвольной формы, составленная кандидатом и содержащая информацию о личности кандидата в определенных им пределах.

2.4. При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем Школы, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), голосование по которому проводится в первую очередь. В этом случае, кандидаты, выдвинутые иными лицами, организациями либо заявившие о своем желании быть кооптированным членом Совета в порядке самовыдвижения, включаются во второй список, голосование по которому производится во вторую очередь.

3. Процедура кооптации в члены Совета

3.1. Кооптация в члены Совета производится на заседании Совета при кворуме не менее $\frac{3}{4}$ от выборного состава Совета включая представителя учредителя и директора Школы путем избрания кооптируемых членов из числа предлагаемых кандидатов, указанных в списке (списках).

3.2. Списки и прилагаемые к ним документы предоставляются для ознакомления членам Совета до начала заседания. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета.

3.3. Присутствие кандидата на заседании Совета не обязательно. В случае присутствия кандидата на заседании Совета ему не могут задаваться вопросы, ответ на которые раскрывает персональные данные кандидата, дополнительно к данным, сообщенным им в анкете.

3.4. Голосование членов Совета по списку (спискам) кандидатов проводится тайно. Форма бюллетеня определяется Советом произвольно, список (списки) кандидатов составляются в алфавитном порядке.

3.5. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными в члены Совета, если за них подано абсолютное большинство голосов (более половины присутствующих на заседании членов Совета).

3.6. Если по итогам голосования Совета по первому списку все вакансии кооптированных членов Совета заполняются, то голосование по второму списку не производится.

Если первый список отсутствует либо по итогам голосования по первому списку остаются вакансии для кооптации в члены Совета, то проводится голосование по второму списку. Кандидаты по первому списку, не набравшие абсолютного большинства голосов, включаются во второй список для повторного голосования.

Кандидаты по второму списку считаются кооптированными в члены Совета, если за них проголосовало относительное большинство присутствующих на заседании членов Совета.

3.7. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, избираемой из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания Совета.

На основании протокола счетной комиссии Совет принимает решение о введении в состав Совета кооптированных членов, набравших абсолютное большинство голосов по первому списку или относительное большинство голосов по второму списку.

Заверенные копии протокола заседания Совета, протокола счетной комиссии и решения Совета направляются в орган управления образованием для издания приказа об утверждении Совета в полном составе.

Приказ об утверждении Совета в полном составе является основанием для регистрации Совета в реестре органа управления образованием.

3.8. Замещение выбывших кооптированных членов Совета производится по общим правилам в соответствии с настоящим Положением.