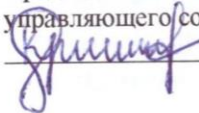


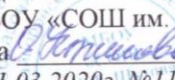
РАССМОТРЕНО

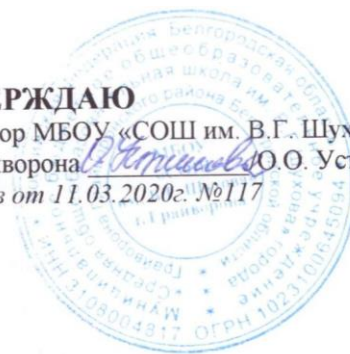
на заседании
педагогического совета
Протокол №6 от 28.12.2019г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель
управляющего совета школы
 С.В. Краснокутский

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «СОШ им. В.Г. Шухова»
г. Грайворона  О.О. Устинова/
Приказ от 11.03.2020г. №117



ПРАВИЛА ПРИЁМА УЧАЩИХСЯ

в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа имени В.Г.Шухова» г.Грайворона

1. Общие положения

- 1.1. Приём в учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ №411 «О внесении изменений в статью Семейного кодекса РФ и статью 67 ФЗ «Об образовании в РФ», на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями).
- 1.2. Настоящие Правила приема учащихся в соответствии со ст.28, 30, 55 Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ», регламентируют правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени В.Г.Шухова» г.Грайворона(далее – Учреждение) в части неурегулированной законодательством РФ.
- 1.3. Ответственным за исполнение нормативных и распорядительных актов, регламентирующих прием граждан в Учреждение, является директор Учреждения.
- 1.4. Сотрудники, ответственные за прием и оформление документов о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, назначаются приказом директора Учреждения.
- 1.5. Сотрудники Учреждения, ответственные за процедуру предоставления услуги по зачислению обучающихся, несут ответственность и правильность оформления документов о зачислении гражданина в Учреждение.
- 1.6. Соответствующая запись в Алфавитной книге Учреждения делается только после зачисления гражданина в Учреждение.
- 1.7. Заявление о приёме в Учреждение может быть предоставлено заявителем лично, посредством почтового отправления, либо в электронной форме.
- 1.8. При приеме гражданина Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами соответствующего уровня общего образования и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления с нормативными документами, регламентирующими деятельность Учреждения, фиксируется в заявлении о приеме на обучение и заверяется личной подписью заявителя.

1.9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления Грайворонского городского округа о закреплённой территории, издаваемым не позднее 01 февраля текущего года и гарантирующим приём всех закреплённых лиц, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

1.10. Ознакомление родителей (законных представителей) с нормативными документами, регламентирующими деятельность Учреждения, осуществляется во время приема документов на зачисление гражданина в Учреждение, что фиксируется в заявлении о приеме учащегося и заверяется личной подписью родителя (законного представителя). Подписью родителей (законных представителей) гражданина фиксируется их согласие на обработку персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством РФ.

1.11. Ознакомление учащегося с нормативными документами, регламентирующими деятельность Учреждения, осуществляется классными руководителями.

1.12. Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с изменениями, внесенными в нормативные документы, регламентирующие деятельность Учреждения, осуществляется на родительском собрании и (или) через официальный сайт Учреждения.

2. Правила и условия приема в Учреждение

2.1. Количество мест для приема в Учреждение определяется проектной наполняемостью Учреждения и «Гигиеническими требованиями к режиму образовательного процесса» (п. 10 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно- гигиенические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»).

2.2. Информация о наличии свободных мест размещается на официальном сайте Учреждения в сети интернет.

2.3. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в соответствии с Федеральным законом № 411-ФЗ имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, братья и (или) сестры которых обучаются в Учреждении.

2.4. Для подтверждения преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования заявители предоставляют подтверждающие документы: справку о составе семьи, справку об обучении братьев и (или) сестер в Учреждении.

2.5. Прием заявлений на обучение во 2-е – 9-е, 11-е классы осуществляется в рабочие дни по графику работы секретаря Учреждения. Графики приема заявлений в 1-е и 10-е классы утверждаются соответствующими приказами по Учреждению.

2.6. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3. Порядок приема в 1 класс

3.1. В первый класс Учреждения принимаются все дети 8-го и 7-го года жизни по усмотрению родителей. Прием детей 7-го года жизни в первый класс начинается с достижения ими к 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, не зависимо от уровня их подготовки.

3.2. Необходимыми и достаточными документами для приема ребёнка в первый класс являются: – заявление родителей (законных представителей) о приёме ребёнка в первый класс общеобразовательного учреждения (на бланке Учреждения); – оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребёнка; – оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории.

3.3. При приеме в Учреждение законный представитель ребёнка предъявляет также документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.

3.4. Родители (законные представители) детей могут по своему усмотрению представить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

3.5. Приём заявлений в первый класс Учреждения для лиц, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года. Приказ о зачислении оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

3.6. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, но проживающих в Грайворонском городском округе, приём заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении лиц данной категории в первый класс издаётся не ранее 1 августа текущего года.

3.7. Прием детей в возрасте, не достигших 6 лет 6 месяцев, возможен при наличии для этого оснований: состояние здоровья ребенка, его психическая готовность к обучению и др. Вопрос о зачислении ребенка в возрасте, не достигших 6 лет 6 месяцев администрация Учреждения принимает по согласованию с управлением образования администрации Грайворонского городского округа. Для согласования вопроса в управление образования представляются следующие документы: – ходатайство Учреждения о зачислении в 1-ый класс ребенка в возрасте, не достигшего 6 лет 6 месяцев, с указанием медико-педагогического заключения лечебного учреждения (п. 6.3. Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений, форма № 026/у-2000); – копия заявления родителей (законных представителей) о зачислении в 1-ый класс Учреждения, заверенная директором Учреждения, заключения Учреждения о готовности ребенка к обучению в 1 классе.

3.8. Преимущественным правом при зачислении в первый класс Учреждения пользуются:

- 1) дети, проживающие на закреплённой за Учреждением территории;
- 2) дети, имеющие старших братьев или сестер, обучающихся в данном образовательном учреждении;

3.9. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается расписка, содержащая следующую информацию: входящий

номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение, перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов, сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс, контактные телефоны для получения информации, телефон Учреждения, телефон управления образования Грайворонского городского округа.

3.10 При приеме в первый класс администрация Учреждения знакомит родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, Положением о приеме детей в школу, с режимом работы Учреждения, постановлением администрации Грайворонского городского округа «О закреплении территорий за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями».

4. Порядок приема учащихся, прибывших из стран ближнего и дальнего зарубежья, без личного дела, выбывших из учреждений начального и среднего профессионального образования.

4.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

4.2. Для зачисления гражданина, являющегося иностранным гражданином, или без личного дела, на основании заявления родителя (законного представителя) по приказу директора Учреждения создается комиссия, которая проводит промежуточную аттестацию по предметам обязательной части учебного плана, а также предметов, изучаемых на углубленном или профильном уровне, соответствующего уровня образования с целью определения уровня образования. На основании проведенной диагностики учащийся зачисляется в соответствующий класс. При приеме обучающихся на обучение Учреждение проводит сопоставление данных о предметах, изученных обучающимся ранее, с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования, на которую он принимается. При частичном несовпадении Учреждение осуществляет промежуточную аттестацию по индивидуальному графику на основании заявления родителя (законного представителя) с целью выполнения образовательной программы соответствующего уровня. В случае, когда образование, ранее полученное ребенком, не может быть подтверждено документально, с согласия родителей (законных представителей) ребенка организуется промежуточная аттестация по индивидуальному графику, итоги которой позволят определить уровень обучения и освоения основной образовательной программы.

4.3. Для зачисления иностранных граждан и лиц без гражданства все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.4. Для зачисления обучающегося, отчисленного из учреждений среднего профессионального образования, предоставляется академическая справка с указанием итогов обучения по общеобразовательным предметам. Предметы, не изучавшиеся в учреждении профессионального образования, учащийся сдает экстерном.

4.5. На зачисленных учащихся, заводится личное дело, в котором хранятся все копии предъявленных документов, делается соответствующая запись в Алфавитной книге Учреждения.

5. Порядок приема учащихся в детские объединения, реализующие дополнительные образовательные программы

5.1. Учреждение объявляет прием обучающихся для обучения по дополнительным образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

5.2. В объединения по интересам (далее – объединение) принимают обучающихся школьного возраста в соответствии с их способностями и интересами, по желанию.

5.3. Подача заявлений о приеме и прием обучающихся в объединения осуществляются в течение всего учебного года.

5.4. Учреждение осуществляет прием документов в соответствии со следующим перечнем: - личное заявление родителя (законного представителя) обучающегося (приложение № 1) при предъявлении документов, удостоверяющих их личность (обязательный документ); - ксерокопия свидетельства о рождении или паспорта учащегося (оригинал предъявляется) (обязательный документ); - справка врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах по избранному направлению (в области физической культуры и спорта).

5.5. Документы, представленные родителем (законным представителем), регистрируются в журнале приема заявлений.

5.6. Прием детей в объединение оформляется приказом директора Учреждения.

5.7. Ознакомление родителей (законных представителей) с нормативными документами, регламентирующими организацию деятельности дополнительного образования, осуществляется во время приема документов на зачисление претендента в объединение, что фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя). Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется их согласие на обработку персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством РФ.

5.8. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме учащегося только при отсутствии свободных мест в объединении или по медицинским показаниям.

6. Порядок приема на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе

6.1. Зачисление детей с ОВЗ осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Организация обучения детей с ОВЗ по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6.3. Заключительные положения Вопросы, не нашедшие отражения в настоящих Правилах, регламентируются в соответствии с действующим законодательством РФ, Белгородской области, Уставом и локальными актами Учреждения.