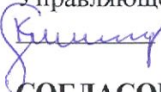



**РАССМОТРЕНО**

на заседании  
педагогического совета  
Протокол №1 от 29.08.2013 г.


**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель  
Управляющего совета школы  
 С.В. Краснокутский

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель  
профсоюзной организации  
работников школы  
 Е.М. Галушка

**«УТВЕРЖДАЮ»**

директор МБОУ «СОШ им. В.Г. Шухова»  
г. Грайворона  О.О. Устинова/  
Подпись от 29 августа 2013 г. № 266/1



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления платных дополнительных образовательных  
услуг в МБОУ «СОШ им.В.Г.Шухова» г.Грайворона**

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг в МБОУ «СОШ им.В.Г.Шухова» г.Грайворона разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- статьи 41,43,45,46, 47, 50 Федерального закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании» (в действующей редакции);
- статьями 2, 50, 120, 298, 328, 424, 719 Гражданского кодекса Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- письмом Министерства образования Российской Федерации от 21 июля 1995 года №52-М «Об организации платных дополнительных образовательных услуг»;
- пунктом 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 года №505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- письмом Министерства образования Российской Федерации от 25 декабря 2002 года №31-52-122/31-15 «О лицензировании платных дополнительных образовательных услуг, предоставляемых образовательными учреждениями общего образования»;
- приказом Министерства образования РФ от 10 июля 2003 года №2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»;

- пунктом 1 статьи 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года №131-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- пунктом 7 статьи 3 закона Белгородской области от 13 декабря 2000 года №123 «О защите прав ребенка в Белгородской области»;

- статьями 13 и 39 Устава муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области;

- Положением об управлении образования администрации Грайворонский района Белгородской области;

- пунктами 1-5, 7-8, 11, 13-18 Положения об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2005 года №171;

- приложение №1 к решению шестидесятой сессии Муниципального совета Грайворонского района от 27 марта 2013 года №345.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг МБОУ «СОШ им.В.Г.Шухова» и возникающие отношения между потребителем (заказчиком услуги) и исполнителем (МБОУ «СОШ им.В.Г.Шухова») при оказании платных дополнительных образовательных услуг.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на случаи оказания услуг, иницируемые Учредителем, по предоставлению МБОУ «СОШ им.В.Г.Шухова» г.Грайворона материально-технической базы для подготовки команд и (или) участников представляющих муниципальный район на соревнованиях, конкурсах и других мероприятиях регионального, федерального и международного уровней.

1.4. МБОУ «СОШ им.В.Г.Шухова» г.Грайворона предоставляет платные дополнительные образовательные услуги в целях:

- привлечения в бюджет образовательной организации дополнительных финансовых средств;

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, предприятий, организаций и учреждений.

1.5. МБОУ «СОШ им.В.Г.Шухова» г.Грайворона оказывает платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии:

- наличия лицензии на соответствующий вид деятельности;

- указания в уставе МБОУ «СОШ им.В.Г.Шухова» г.Грайворона платных дополнительных образовательных услуг.

## **1. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг**

2.1. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны МБОУ «СОШ им.В.Г.Шухова» г.Грайворона вместо или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных общеобразовательных программ (учебных планов) и федеральных государственных образовательных стандартов), финансируемой из бюджета образовательной организации.

Отказ потребителя от предлагаемых платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему МБОУ

«СОШ им.В.Г.Шухова» г.Грайворона основных образовательных услуг.

2.2. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг МБОУ «СОШ им.В.Г.Шухова» г.Грайворона создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам;
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение оказания услуги;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

2.3. МБОУ «СОШ им.В.Г.Шухова» г.Грайворона проводит предварительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую платную услугу и изучения потребности в платных образовательных услугах.

2.4. МБОУ «СОШ им.В.Г.Шухова» г.Грайворона обязана исполнить ряд мероприятий:

1) приказом руководителя назначить ответственного за организацию платных дополнительных образовательных услуг и определить круг его обязанностей;

2) оформить трудовые отношения или внутреннее совмещение с работниками, оказывающими платные дополнительные образовательные услуги;

3) обеспечить заключение с потребителями услуг договоров на оказание платных дополнительных образовательных услуг, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя (в случае 14 лет и старше) и (или) заказчика (родителя (законного представителя), несовершеннолетнего не достигшего 14 летнего возраста).

4) организовать контроль за качеством платных дополнительных образовательных услуг;

5) обеспечить потребителей услуг бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя: сведения о местонахождении МБОУ «СОШ им.В.Г.Шухова» г.Грайворона; режиме работы; перечне платных дополнительных образовательных услуг с указанием установленного тарифа на каждую услугу; об условиях предоставления и получения этих услуг;

6) оформить и хранить следующие документы:

- положение о платных образовательных услугах и должностные инструкции для тех, кто их оказывает;

- приказ руководителя об организации платных дополнительных образовательных услуг в образовательной организации и о назначении ответственного за организацию платных дополнительных образовательных услуг, определении круга его обязанностей;

- договоры с потребителями на оказание платных дополнительных образовательных услуг;

- перечень платных дополнительных образовательных услуг с указанием установленного тарифа на услугу;

- графики оказания платных дополнительных образовательных услуг с указанием времени, помещений и фамилий работников, оказывающих эти услуги;

- документы, подтверждающие оплату услуги в соответствии с установленным тарифом;

- приказы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных дополнительных образовательных услуг, и основания к ним (трудовые договоры,

договоры подряда, приказы о внутреннем совмещении и т.д.);

- документы, подтверждающие расходование заработанных средств от предоставленных платных услуг;
- книгу «Замечания и предложения по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг».

2.5. МБОУ «СОШ им.В.Г.Шухова» г.Грайворона обязана также предоставить для ознакомления по требованию потребителя платной услуги:

- устав образовательной организации;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию платных дополнительных образовательных услуг в образовательной организации;
- адрес и телефон Учредителя образовательной организации.

2.6. Контроль за организацией, качеством выполнения платных дополнительных образовательных услуг, соблюдения установленных тарифов, осуществляет Учредитель, а также в пределах своей компетенции:

- а) муниципальный орган управления образования;
- б) другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных организаций;
- в) потребители услуг в рамках договорных отношений;
- г) образовательная организация.

2.7. Ответственность за организацию и качество платных дополнительных образовательных услуг в образовательной организации несет руководитель организации.

2.8. В случае нарушения муниципальной образовательной организацией настоящего Положения Учредитель вправе приостановить или запретить оказание платных дополнительных образовательных услуг.

## **2. Порядок установления тарифов на товары, работы и услуги, производимые муниципальными образовательными организациями**

3.1. Установление тарифов на платные дополнительные образовательные услуги осуществляется в следующем порядке:

- руководитель муниципальной образовательной организации, организовав предварительное изучение возможностей образовательной организации и потребительского спроса граждан на предоставляемые платные услуги, направляет Учредителю (или уполномоченному от Учредителя муниципальному органу образования) ходатайство об установлении тарифа на услугу;
- Учредитель (или уполномоченный от Учредителя муниципальный орган образования) вносит предложение в Муниципальный совет Грайворонского района об установлении размера тарифов на платные дополнительные образовательные услуги;
- Муниципальный совет Грайворонского района устанавливает тарифы на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальными образовательными организациями;
- на основании решения Муниципального совета Грайворонского района руководитель образовательной организации издаёт приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг в образовательной организации, с указанием

перечня платных услуг и установленного тарифа на услугу.

3.2. Тарифы на услуги могут пересматриваться с поправкой на коэффициент текущей инфляции, спрос потребителей и утверждаться в установленном порядке.

#### **4. Порядок получения и расходования денежных средств**

4.1. Оплату услуг образовательной организации потребитель услуги осуществляет в соответствии с порядком и в сроки, указанных в договоре наличными денежными средствами или безналичным перечислением.

4.2. В случае отказа от услуги потребитель обязан незамедлительно известить образовательную организацию о своем решении в письменной форме. В противном случае договор не считается расторгнутым.

4.3. Оплата за оказание платных услуг производится по факту произведенных услуг, обусловленных договором с потребителем услуги.

4.4. Наличные денежные средства сдаются под контролем руководителя образовательной организации в кассу бухгалтерии, обслуживающей образовательную организацию, где ведется их учет.

4.5. Денежные средства за оказанные услуги полностью реинвестируются в образовательную организацию, являются дополнительным источником финансирования образовательной организации и используются в соответствии с настоящим Положением.

4.6. Полученные дополнительные средства от оказания услуг не являются причиной сокращения бюджетного финансового обеспечения муниципальной образовательной организации.

4.7. Денежные средства, полученные от платных образовательных услуг, после перечисления налогов, поступают в распоряжение образовательной организации и расходуются по предусмотренному в образовательной организации порядку.

4.8. Порядок распределения и использования средств определяются руководителем образовательной организации по согласованию с общественным органом самоуправления образовательной организации.

4.9. Приоритетными направлениями расходования денежных средств, полученных от платных услуг являются:

- до 60% - приобретение материальных средств, услуг, восстановление расходных материалов, проведение мероприятий (приобретение призов, грамот, изготовление декораций, транспортные расходы и др.);

- до 40 % - материальное поощрение работников, социальные выплаты.